



RQPE
Riconoscimento qualifiche professionali estere



Manuale utente

Sommario

- [HOME PAGE](#)
- [DATI UTENTE](#)
- [AZIONI DATI UTENTE](#)
- [AGGIORNA ANAGRAFICA](#)
- [NUOVA ISTANZA \(SCELTA TIPOLOGIA\)](#)
- [NUOVA ISTANZA - DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO](#)
- [DATI ANAGRAFICI \(FASE 1\)](#)
- [DICHIARAZIONI \(FASE 2\)](#)
- [DOCUMENTAZIONE \(FASE 3\)](#)
- [NUOVO DOCUMENTO](#)
- [INVIO \(FASE 4\)](#)
- [NUOVA ISTANZA - DICHIARAZIONE PREVENTIVA PER L'ESERCIZIO TEMPORANEO](#)
- [DATI ANAGRAFICI \(FASE 1\)](#)
- [DICHIARAZIONI \(FASE 2\)](#)
- [SCARICA SCHEDA ISTANZA](#)
- [ELIMINA ISTANZA](#)
- [MESSAGGISTICA](#)
- [FASCICOLO](#)



HOME PAGE

The screenshot shows the home page of the RQPE application. At the top, there is a blue navigation bar with the text 'HOME', 'DATI UTENTE', and 'FASCICOLO'. On the right side of the bar, there are icons for a grid, 'MR', and 'appian'. Below the navigation bar, the main title 'Riconoscimento qualifiche professionali estere' is displayed. To the right of the title, there is a dropdown menu labeled 'AZIONI' with two options: '+ Nuova Istanza' and 'Scarica manuale'. Below the title, there are two information sections: 'ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA' and 'INSTRUCTIONS'. At the bottom, there are three summary cards: 'N° Istanze presentate' with the value '5', 'N° Istanze in bozza' with the value '1', and 'Istanze con messaggi' with the value '0'.

HOME DATI UTENTE FASCICOLO MR appian

Riconoscimento qualifiche professionali estere AZIONI

- + Nuova Istanza
- Scarica manuale

i ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- La domanda va presentata in lingua Italiana
- Il pagamento dell'imposta di bollo dovrà essere effettuato con il versamento di Euro 32,00 mediante bonifico in "EURO" a favore di: Banca d'Italia, indicando le seguenti informazioni: BIC: BITAITRRENT IBAN: IT 07Y 01000 03245 348 008 1205 01 CAUSALE: Imposta di bollo riconoscimento di <Professione> - nome e cognome del richiedente

i INSTRUCTIONS

- The application must be submitted in Italian
- The payment of the € 32,00 stamp duty made by bank transfer in "Euro" to the: Banca d'Italia, giving the following information: BIC: BITAITRRENT - IBAN: IT 07Y 01000 03245348 008 1205 01; Reason for payment: Imposta di bollo per accesso parziale (indicate profession) - name and surname of the applicant.

N° Istanze presentate	N° Istanze in bozza	Istanze con messaggi
5	1	0

Dopo aver effettuato l'autenticazione, l'utente accede alla **Home Page** dell'applicativo. Da questa sezione è possibile scaricare il manuale utente, creare una nuova istanza e consultare alcuni indicatori chiave di performance (KPI), tra cui:

- Numero di istanze presentate
- Numero di istanze in bozza
- Numero di istanze con messaggi

Cliccando sui rispettivi indicatori, l'utente viene reindirizzato alla pagina contenente l'elenco dettagliato delle istanze corrispondenti.



DATI UTENTE

Dati Utente

Cognome
Rossi

Codice Fiscale

Luogo di Nascita
Italia

Cittadinanza
Brasiliana

Indirizzo
Via della via 2

Telefono Fisso
06456

Email di contatto
r .com

Nome
Mario

Data di Nascita
11/03/1994

Stato di Nascita
Italia 2

Stato di Residenza
Regno Unito

Città di Residenza
Bolzano

Telefono Cellulare
3333333333

Pec
test02febbraio@gmail.com

Login
utente001

Ultima modifica effettuata da Mario Rosse 20/12/2024 09:42

Istanze

Cerca Istanze CERCA ANNO ISTANZA | Qualsiasi STATO ISTANZA | Qualsiasi TIPO ISTANZA | Qualsiasi

DATA ISTANZA | Qualsiasi - Qualsiasi UTENTE | Qualsiasi PROFESSIONE | Qualsiasi IMPOSTA DI BOLLO PAGATA | Qualsiasi

RESIDENZA RICHIEDENTE | Qualsiasi SILENZIO ASSENSO | Qualsiasi PAESE CONSEGUIMENTO | Qualsiasi PAESE RILASCIO TITOLO | Qualsiasi

Anno istanza	Codice istanza	Stato istanza	Tipo istanza	Istruttore	Professione	Data istanza	Utente	Esito istanza	
2026	0018GB26012026AP	In corso d'esame	Domanda di riconoscimento del titolo	• Anna Bianchi	Guide alpine	26/01/2026	Mario Rossi		⋮
2026	0017GB22012026AP	Richiesta integrazione	Domanda di riconoscimento del titolo	• Luca Test • Anna Bianchi	Guide alpine	22/01/2026	Mario Rossi		✉(0) ⋮
2026	0016GB21012026M5	Richiesta integrazione	Domanda di riconoscimento del titolo	• Luca Test • Anna Bianchi	Maestri di sci	21/01/2026	Mario Rossi		✉(0) ⋮
2026	0015GB21012026M5	In corso d'esame	Domanda di riconoscimento del titolo	• Anna Bianchi	Maestri di sci	21/01/2026	Mario Rossi		⋮

Nella scheda **“Dati utente”** l’utente può visualizzare il dettaglio della propria utenza e una griglia contenente l’elenco delle istanze da lui create.

Cliccando sull’icona presente nella prima colonna della griglia, è possibile accedere alla schermata di dettaglio della singola istanza.

La griglia dispone di appositi filtri che facilitano la consultazione, in particolare nel caso in cui siano presenti numerose istanze.

Nell’intestazione della pagina è disponibile il pulsante **“Azioni”**, che raccoglie le operazioni eseguibili.

Nell’ultima colonna della griglia è presente un menu a tre puntini contenente le azioni che l’utente può effettuare sulle istanze create.

Nella penultima colonna è visualizzata un’icona, accompagnata da un numero cliccabile, che indica la presenza di eventuali messaggi non letti nella sezione **Messaggistica**, se disponibile nel dettaglio dell’istanza.

È inoltre possibile esportare la griglia, completa o filtrata, in formato Excel tramite l’apposito pulsante.



AZIONI DATI UTENTE

Nome
Mario

AZIONI ▾
Aggiorna Anagrafica
+ Nuova Istanza

	Anno istanza	Codice istanza	Stato istanza	Tipo istanza	Istruttore	Professione	Data istanza	Utente	Esito istanza	
🔍	2025	24	Nessun invio	Temporaneo			06/05/2025	Mario Rossi		⋮
🔍	2025	23	Conclusa	Stabilimento		Guide vulcanologiche	06/05/2025	Mario Rossi	Provvedimento di riconoscimento/Autorizzazione	⋮
🔍	2025	15	Conclusa	Stabilimento		Guide alpine	03/02/2025	Mario Rossi	Provvedimento di riconoscimento/Autorizzazione	⋮

🔍	2025	23	Conclusa	Stabilimento		Guide vulcanologiche	06/05/2025	Mario Rossi	Provvedimento di riconoscimento/Autorizzazione	✉(0) ⋮
🔍	2025	15	Conclusa	Stabilimento		Guide alpine	03/02/2025	Mario Rossi	Provvedimento di riconoscimento/Autorizzazione	📄 Scarica scheda istanza 💬 Scrivi Messaggio < 11 - 13 di 13 >

Le azioni disponibili nella tab **“Dati utente”** sono accessibili sia dall’ intestazione della pagina sia dall’ultima colonna della griglia delle istanze.

Cliccando sul pulsante **“Azioni”** presente nell’ intestazione, è possibile:

- **“Aggiorna anagrafica”**: modificare i dati relativi alla propria utenza;
- **“Nuova istanza”**: creare una nuova istanza.

Nell’ultima colonna della griglia sono invece disponibili le azioni specifiche per ciascuna istanza, in base allo stato della stessa:

- Se l’istanza è nello stato **“Nessun invio”**, è possibile **eliminarla**;
- Se l’istanza è nello stato **“Nessun invio”** o **“Richiesta integrazione”**, è possibile **aggiornarla**;

Una volta inviata, è possibile **scaricare la scheda istanza** in formato PDF, contenente il riepilogo dei dati della richiesta;

Se la funzionalità di messaggistica è attiva per l’istanza, è possibile **inviare un messaggio all’istruttore** che ha in carico la pratica.



AGGIORNA ANAGRAFICA

Aggiorna Anagrafica

Cognome Rossi	Nome Mario
Codice Fiscale	Data di Nascita 11/03/1994
Luogo di Nascita * Italia 6/50	Stato di Nascita * Italia 2 8/50
Cittadinanza * Brasiliana 10/50	Stato di Residenza * Regno Unito
Indirizzo * Via della via 2 15/50	Città di Residenza * Bolzano 7/50
Telefono Fisso 064 10/50	Telefono Cellulare 3333333333 10/50
Email di contatto *	Pec test02febbraio@gmail.com 24/50
	Login utente001

L'azione **"Aggiorna anagrafica"** consente di modificare alcune informazioni del proprio profilo. I campi editabili variano in base alla tipologia di utenza con cui si è effettuato l'accesso.

Una volta completate le modifiche, sono disponibili le seguenti opzioni:

- **ANNULLA:** le modifiche apportate non vengono salvate;
- **CONFERMA:** le modifiche vengono salvate e l'operazione si conclude.

Per poter salvare le modifiche è necessario compilare tutti i campi obbligatori, contrassegnati con "*".



NUOVA ISTANZA (scelta tipologia)

The screenshot shows a web form titled "Scegliere tipologia Istanza". At the top left, there is a small logo. The title "Scegliere tipologia Istanza" is in a dark blue font. Below the title, the label "Tipologia*" is followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing two options: "Domanda di riconoscimento del titolo" and "Dichiarazione preventiva per l'esercizio temporaneo ed occasionale della professione". The first option is highlighted in blue. At the bottom left of the form, there is a button labeled "ANNULLA".

A seconda della scelta presa dall'utente il form di compilazione della domanda sarà differente.

In fase di creazione di una nuova istanza, è necessario selezionare preliminarmente la tipologia di domanda da compilare.

Le opzioni disponibili sono:

- **Domanda di riconoscimento del titolo**
- **Dichiarazione preventiva per l'esercizio temporaneo e occasionale della professione**

In base alla tipologia selezionata, il sistema propone un modulo di compilazione differente.



NUOVA ISTANZA – DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO

HOME DATI UTENTE

Nuova Istanza di Riconoscimento della qualifica professionale

Stato Istanza:
Nessun invio

1 **Dati Anagrafici**

2 Dichiarazioni

3 Documentazione

4 Invio

Autorizzi il trattamento dei tuoi dati personali secondo le procedure descritte nell'informativa protezione dati personali?*

SI NO

Per proseguire è necessario l'assenso al trattamento dei dati personali

Nome Leonardo	Cognome Blu	Email federica.medici@keypartner.com
Pec mauricio.centracchio.test@pec.it	Telefono fisso 0606555555	Telefono cellulare 3551476666

INDIETRO ANNULLA SALVA AVANTI

Se, in fase di creazione, viene selezionata l'opzione “**Domanda di riconoscimento del titolo**”, la compilazione dell'istanza sarà articolata in quattro step:

- **Dati anagrafici (1)**
- **Dichiarazioni (2)**
- **Documentazione (3)**
- **Invio (4)**

Il modulo è completamente navigabile: durante ogni fase della compilazione è possibile salvare i dati in bozza tramite il pulsante **SALVA**.

L'utente può inoltre spostarsi tra le diverse sezioni utilizzando i pulsanti **AVANTI**, **INDIETRO** e **ANNULLA**.

Nell'intestazione della pagina è sempre visibile lo stato dell'istanza, che alla prima compilazione risulta impostato di default su “**Nessun invio**”.



DATI ANAGRAFICI (FASE 1)

HOME DATI UTENTE

Nuova Istanza di Riconoscimento della qualifica professionale

Stato Istanza:
Nessun invio

1 **Dati Anagrafici**

2 Dichiarazioni

3 Documentazione

4 Invio

Autorizzi il trattamento dei tuoi dati personali secondo le procedure descritte nell'informativa protezione dati personali?*

SI NO

Per proseguire è necessario l'assenso al trattamento dei dati personali

Nome Leonardo	Cognome Blu	Email federica.medici@keypartner.com
Pec mauricio.centracchio.test@pec.it	Telefono fisso 0606555555	Telefono cellulare 3551476666

INDIETRO ANNULLA SALVA AVANTI

Durante la fase **Dati Anagrafici (1)**, gli utenti con i permessi necessari possono modificare i propri dati personali.

L'utente esterno, invece, dispone dell'azione "**Aggiorna contatti**": cliccando sull'icona a forma di matita, potrà aggiornare esclusivamente i campi relativi a PEC, email, telefono cellulare e telefono fisso.

Per procedere con la compilazione è obbligatorio fornire il consenso al trattamento dei dati personali.

Aggiorna Contatti

Pec test02febbraio@gmail.com 24/50

Telefono Fisso* 0645657868 10/50

Telefono Cellulare* 3333333333 10/50

ANNULLA CONFERMA



DICHIARAZIONI (FASE 2)

Nuova Istanza di Riconoscimento della qualifica professionale

Stato Istanza:
Nessun invio

1 Dati Anagrafici
2 Dichiarazioni
3 Documentazione
4 Invio

Paese di conseguimento* **Professione***

In caso di esercizio della professione nella Provincia Autonoma di Trento e nella Provincia Autonoma di Bolzano (e per i Maestri di sci anche nella Regione Valle d'Aosta per l'esercizio temporaneo) è necessario presentare apposita richiesta da inviare agli Enti Interessati.

Rilasciato in ?* **Rilasciato da ?*** **Sede dell'ente/associazione*** **Data rilascio***

Durata complessiva dell'iter formativo in n. anni* **Durata complessiva dell'iter formativo in n. mesi*** **Paese dove ha già esercitato la professione ?**

Periodo di esercizio della professione ? **Condanne penali** **Conoscenza delle lingue ?**

Dal **Al** SI NO SI NO

Durante la fase **Dichiarazioni (2)**, l'utente deve compilare i campi necessari per inoltrare la domanda.

Per procedere con la compilazione, è obbligatorio completare tutti i campi contrassegnati con “*”.



DOCUMENTAZIONE (FASE 3)

Nuova Istanza di Riconoscimento della qualifica professionale Numero pratica: 11 - 2024

Stato Istanza: Nessun invio

✓ Dichiarazioni

3 Documentazione

4 Invio

Cerca Documenti CERCA TIPOLOGIA DOCUMENTO | Qualsiasi DATA SCADENZA | Qualsiasi - Qualsiasi DOCUMENTI SCADUTI | Qualsiasi VALIDATI | Qualsiasi

Scarica ↓	Tipologia di documento	Titolo	Ultima modifica	Validato	Nessuna scadenza	Data scadenza
Nessun elemento disponibile						

ATTENZIONE: La documentazione deve essere accompagnata da traduzione in lingua Italiana.

In questa sezione occorre caricare i seguenti documenti: **(formati consentiti .pdf / .doc / .docx)**

- Titolo di formazione conseguito: maestro di sci alpino, maestro di sci si fondo, maestro di snowboard (*)
- Tessera iscrizione al registro professionale (*)
- Pagamento imposta di bollo
- Documento identità in corso di validità (passaporto o carta d'identità) (*)
- Copia di ogni altra documentazione attestante ulteriore formazione ed esperienza professionale
- Certificato di competenza di cui all'art. 8 del Regolamento delegato (UE) 2019/907 della Commissione del 14 marzo 2019

ATTENZIONE: I seguenti documenti sono mancanti:

- Titolo di formazione conseguito: maestro di sci alpino, maestro di sci si fondo, maestro di snowboard;
- Tessera iscrizione al registro professionale;
- Pagamento imposta di bollo ;
- Documento identità in corso di validità (passaporto o carta d'identità);
- Certificato di competenza di cui all'art. 8 del Regolamento delegato (UE) 2019/907 della Commissione del 14 marzo 2019

INDIETRO ANNULLA SALVA AVANTI

Durante la fase **Documentazione (3)**, l'utente deve caricare i documenti obbligatori in base alla tipologia di istanza selezionata.

La sezione presenta un banner riepilogativo: i documenti **obbligatori**, necessari per proseguire con la compilazione dell'istanza, sono evidenziati in rosso, mentre quelli **non obbligatori** sono indicati in blu.

I documenti possono essere caricati sia da questa sezione, utilizzando l'azione **"Nuovo documento"** sopra la griglia, sia dalla tab **"Fascicolo"**, disponibile solo per l'utente esterno, che consente di gestire e organizzare la propria documentazione in un'unica sezione.

Una volta caricati, i documenti obbligatori scompariranno dal banner sottostante la griglia.

Nella griglia è possibile:

- visualizzare il dettaglio di un documento;
- scaricarlo;
- accedere alle azioni disponibili nell'ultima colonna (**"Aggiorna documento"** e **"Elimina documento"**).

La griglia è dotata di filtri per facilitare la consultazione in caso di numerosi documenti.

È inoltre possibile esportare la griglia, completa o filtrata, in formato **Excel** o **PDF** tramite i relativi link.



NUOVO DOCUMENTO

The screenshot shows a modal window titled "Inserimento di un nuovo Documento" overlaid on a web application. The modal contains the following fields and controls:

- Tipologia di documento ***: A dropdown menu with the placeholder text "---Selezionare una Tipologia---".
- Titolo**: A text input field containing the value "0/255".
- Doc Senza Scadenza ?***: Radio buttons for "SI" and "NO", with "NO" selected.
- Data scadenza ***: A date input field containing "gg/mm/aaaa" and a calendar icon.
- Validato**: A text field containing the value "DA VERIFICARE".
- Buttons: "ANNULLA" (bottom left) and "CONFERMA" (bottom right).

The screenshot shows a modal window titled "Aggiungi documento Utente" overlaid on the same web application. The modal contains the following fields and controls:

- Carica documento da locale**: A section header.
- CARICA**: A button next to a file upload area.
- Trascina il file qui**: A text prompt for the file upload area.
- Buttons: "ANNULLA" (bottom left), "INDIETRO" (bottom left), "AVANTI" (bottom right), and "CONFERMA" (bottom right).

Come **utente esterno**, posso aggiungere un nuovo documento per supportare le informazioni fornite nelle dichiarazioni dell'istanza.

Durante la **fase 3** della creazione di una nuova istanza, è possibile caricare sia la documentazione **obbligatoria** che **facoltativa**.

Cliccando su **"Nuovo Documento"**, si aprirà un popup con i campi da compilare. Compilando i campi obbligatori contrassegnati con **"***", sarà possibile procedere con l'inserimento.

Per il campo **"Doc. Senza Scadenza"**:

- Se viene selezionato **"NO"** (valore di default), è necessario inserire la data di scadenza del documento;
- Se viene selezionato **"SI"**, la data di scadenza non sarà richiesta.

Il campo **"Validato"** è in sola lettura e assume di default il valore **"DA VERIFICARE"**. Una volta validato da un utente con i permessi appropriati, il documento sarà visualizzato nella griglia con lo stato **"Validato = SI"**.

In fondo al popup sono presenti i pulsanti:

- **CONFERMA**: consente di proseguire caricando il documento dal proprio dispositivo;
- **ANNULLA**: annulla l'operazione e riporta alla **fase 3 (Documentazione)** senza caricare il documento.



INVIO (FASE 4)

Nuova Istanza di Riconoscimento della qualifica professionale

Stato Istanza:
Nessun invio

✓ Dati Anagrafici
✓ Dichiarazioni
✓ Documentazione
4 **Invio**

Area messaggi
Nessun invio

Istruzioni
In caso di problemi con l'Invio avvertire tempestivamente il DPS (ufficiospo@pec.governo.it)

INDIETRO ANNULLA SALVA INVIA

Durante la **fase di Invio (4)**, cliccando sul pulsante **INVIA**, la domanda viene trasmessa e l'istanza viene formalmente creata.

Nella stessa sezione sono inoltre presenti:

- un'area **messaggi**, in cui viene visualizzato lo stato dell'istanza;
- un campo **Istruzioni**, contenente un indirizzo email da contattare in caso di necessità o problematiche.

Al momento dell'invio, viene generata e trasmessa automaticamente una **PEC**, contenente:

Oggetto: variabile in base alla professione (es. Maestro di Sci, Guida Alpina, ecc.) e alla tipologia di istanza (es. Domanda di riconoscimento del titolo UE, Temporaneo Extra UE, ecc.);

- **Testo del messaggio.**



NUOVA ISTANZA – Dichiarazione preventiva per l'esercizio temporaneo ed occasionale della professione

Nuova Istanza di Riconoscimento della qualifica professionale

Stato Istanza: Nessun invio

1 Dati Anagrafici

Autorizzi il trattamento dei tuoi dati personali secondo le procedure descritte nell'informativa protezione dati personali?*

SI NO

Per proseguire è necessario l'assenso al trattamento dei dati personali

Nome Mario	Cognome Rossi	Email mauricio.centracchio@keypartner.com
Pec test02febbraio@gmail.com	Telefono fisso 0645657868	Telefono cellulare 3333333333

INDIETRO ANNULLA SALVA AVANTI

In fase di creazione di una nuova istanza, qualora venga selezionata l'opzione **“Dichiarazione preventiva per l'esercizio temporaneo e occasionale della professione”**, la compilazione sarà anch'essa articolata in quattro step:

- **Dati anagrafici (1)**
- **Dichiarazioni (2)**
- **Documentazione (3)**
- **Invio (4)**

La struttura dei quattro step è analoga a quella prevista per la nuova istanza di stabilimento; tuttavia, sono presenti differenze nei contenuti delle **dichiarazioni** e nella **documentazione obbligatoria** richiesta.

Il modulo è navigabile e consente il salvataggio dei dati in qualsiasi momento tramite il pulsante **SALVA**.

È sempre possibile spostarsi tra le varie sezioni utilizzando i pulsanti **AVANTI**, **INDIETRO** e **ANNULLA**.

Nell'intestazione della pagina è visibile lo stato dell'istanza, che alla prima compilazione è impostato di default su **“Nessun invio”**.

Successivamente, lo stato dell'istanza potrà essere modificato dagli utenti autorizzati; l'utente esterno non dispone dei permessi per modificarlo.



DATI ANAGRAFICI (FASE 1)

Nuova Istanza di Riconoscimento della qualifica professionale

Stato Istanza:
Nessun invio

1 **Dati Anagrafici**

2 Dichiarazioni

3 Documentazione

4 Invio

Autorizzi il trattamento dei tuoi dati personali secondo le procedure descritte nell'informativa protezione dati personali?*

SI NO

Per proseguire è necessario l'assenso al trattamento dei dati personali

Nome Mario	Cognome Rossi	Email mauricio.centracchio@keypartner.com
Pec test02febbraio@gmail.com	Telefono fisso 0645657868	Telefono cellulare 3333333333

INDIETRO ANNULLA SALVA AVANTI

Aggiorna Contatti

Pec test02febbraio@gmail.com 24/50

Telefono Fisso* 0645657868 10/50

Telefono Cellulare* 3333333333 10/50

ANNULLA CONFERMA

Durante la fase **Dichiarazioni (2)**, devono essere compilati i campi necessari per poter inoltrare la domanda.

Per procedere con la compilazione è obbligatorio completare tutti i campi contrassegnati con “*”.

Tramite l'apposita griglia è possibile inserire **più di un'attività per ciascuna istanza**.

Nella parte inferiore della schermata è inoltre presente una seconda griglia, analoga a quella superiore, che consente di inserire le **esperienze professionali svolte in Italia** relative alla professione oggetto della richiesta.



DICHIARAZIONI (FASE 2)

Nuova Istanza di Riconoscimento della qualifica professionale

Stato Istanza:
Nessun invio

- 1 Dati Anagrafici
- 2 Dichiarazioni**
- 3 Documentazione
- 4 Invio

Per l'annualità Anno*
---Selezionare un anno---

Regione	Località	Periodo Dal	Periodo Al
---Selezionare una regione---		gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa

Aggiungi

In caso di esercizio della professione nella Provincia Autonoma di Trento e nella Provincia Autonoma di Bolzano (e per i Maestri di sci anche nella Regione Valle d'Aosta per l'esercizio temporaneo) è necessario presentare apposita richiesta da inviare agli Enti interessati.

Di essere legalmente stabilito per esercitare la professione nello Stato

Tipologia Paese*
---Selezionare un Paese---

Selezionare lo stato
---Selezionare uno Stato---

Per la professione*
---Selezionare una professione---

Essere in possesso di copertura assicurativa per la responsabilità civile contro terzi*
 SI NO

Dettaglio della copertura assicurativa per la responsabilità civile contro terzi in corso di validità
0/100

Nello Stato di stabilimento la professione è regolamentata? *
 SI NO

Condanne penali
 SI NO

Nella fase delle **Dichiarazioni (2)** andranno compilati i campi per inoltrare la domanda.

Per andare avanti nella compilazione è necessario valorizzare i campi obbligatori contrassegnati con “*”.

È possibile inserire, tramite la griglia, più di una attività per istanza.

Nella sezione in basso della schermata è presente una griglia simile a quella presente in alto per inserire le esperienze passate sul suolo italiano legate alla professione per cui si fa richiesta



SCARICA SCHEDA ISTANZA

The screenshot shows the 'Dati Utente' dashboard. At the top, there are navigation links for 'HOME', 'DATI UTENTE', and 'FASCICOLO'. A search bar is present with the text 'Cerca Istanze' and a 'CERCA' button. Below the search bar are several filters: 'ANNO ISTANZA' (set to 'Qualsiasi'), 'STATO ISTANZA' (set to 'Qualsiasi'), 'TIPO ISTANZA' (set to 'Qualsiasi'), 'DATA ISTANZA' (set to 'Qualsiasi - Qualsiasi'), 'UTENTE' (set to 'Qualsiasi'), and 'PROFESSIONE' (set to 'Qualsiasi'). A table lists the applications with columns for 'Anno istanza', 'Codice istanza', 'Stato istanza', 'Tipo istanza', 'Istruttore', 'Professione', 'Data istanza', 'Utente', and 'Esito istanza'. The first row shows an application from 2025 with code 60, in the state 'In corso d'esame', temporary, by Anna Bianchi, a Master of Science, dated 18/07/2025, for Mario Rossi. A red box highlights a three-dot menu icon in the 'Esito istanza' column of this row, with a 'Scarica scheda istanza' button appearing below it.

Anno istanza	Codice istanza	Stato istanza	Tipo istanza	Istruttore	Professione	Data istanza	Utente	Esito istanza
2025	60	In corso d'esame	Temporaneo	• Anna Bianchi	Maestri di sci	18/07/2025	Mario Rossi	
2025	59	Conclusa	Temporaneo	• Luca Test	Maestri di sci	18/07/2025	Mario Rossi	Provvedimento di riconoscimento/Autorizzazione
2025	55	In corso d'esame	Stabilimento	• Luca Test	Maestri di sci	17/07/2025	Mario Rossi	

L'utente può scaricare il file PDF delle istanze con stato **"Inviata"** o **"Nuovo invio / In attesa di assegnazione"**, contenente il dettaglio completo delle informazioni relative all'istanza.

Nella sezione **Lista Istanze**, il download del PDF può essere effettuato in due modalità:

Dalla **Lista delle Istanze**, cliccando sul menu a tre puntini presente nell'ultima colonna della griglia e selezionando l'azione **"Scarica scheda istanza"**;

Dai **Dettagli dell'Istanza**, cliccando sul pulsante **"Azioni"** e scegliendo l'opzione **"Scarica scheda istanza"**.

The screenshot shows the details page for 'Istanza numero 60 - 2025'. At the top, there are navigation links for 'HOME', 'DATI UTENTE', and 'FASCICOLO'. A 'Torna a Dati Utente' link is visible. The page is divided into a sidebar with four steps: '1 Dati Anagrafici', '2 Dichiarazioni', '3 Documentazione', and '4 Invio'. The main content area shows a consent form: 'Autorizzi il trattamento dei tuoi dati personali secondo le procedure descritte nell'informativa protezione dati personali?' with radio buttons for 'SI' (selected) and 'NO'. Below this, personal data is displayed in a table:

Nome	Cognome	Email
Mario	Rossi	mauricio.centracchio@keypartner.com
Pec	Telefono fisso	Telefono cellulare
test02febbraio@gmail.com	0645657868	3333333333

A red box highlights the 'AZIONI' dropdown menu in the top right corner, with the 'Scarica scheda istanza' option selected.



ELIMINA ISTANZA

Anno istanza	Codice istanza	Stato istanza	Tipo istanza	Istruttore	Professione	Data istanza	Utente	Esito istanza			
2025		Nessun invio	Domanda di riconoscimento del titolo		Maestri di sci	22/07/2025	Mario Rossi				⋮
2025	0001BE22072025CA	Nessun invio	Dichiarazione preventiva per l'esercizio temporaneo ed occasionale della professione		Guide canyon	22/07/2025	Mario Rossi				⋮
2025	60	In corso d'esame	Dichiarazione preventiva per l'esercizio temporaneo ed occasionale della professione	• Anna Bianchi	Maestri di sci	18/07/2025	Mario Rossi				⋮

Aggiorna Istanza
Elimina istanza

HOME **DATI UTENTE** FASCICOLO MR appian

Torna a Dati Utente

Istanza numero 0001BE22072025CA - 2025

AZIONI

Aggiorna Istanza
Elimina istanza

1 **Dati Anagrafici**

2 Dichiarazioni

3 Documentazione

4 Invio

Autorizzi il trattamento dei tuoi dati personali secondo le procedure descritte nell'informativa protezione dati personali?
 SI NO

Nome
Mario

Cognome
Rossi

Email
mauricio.centracchio@keypartner.com

Pec
test02febbraio@gmail.com

Telefono fisso
0645657868

Telefono cellulare
3333333333

Ultima modifica effettuata da Mario Rossi 22/07/2025 09:57

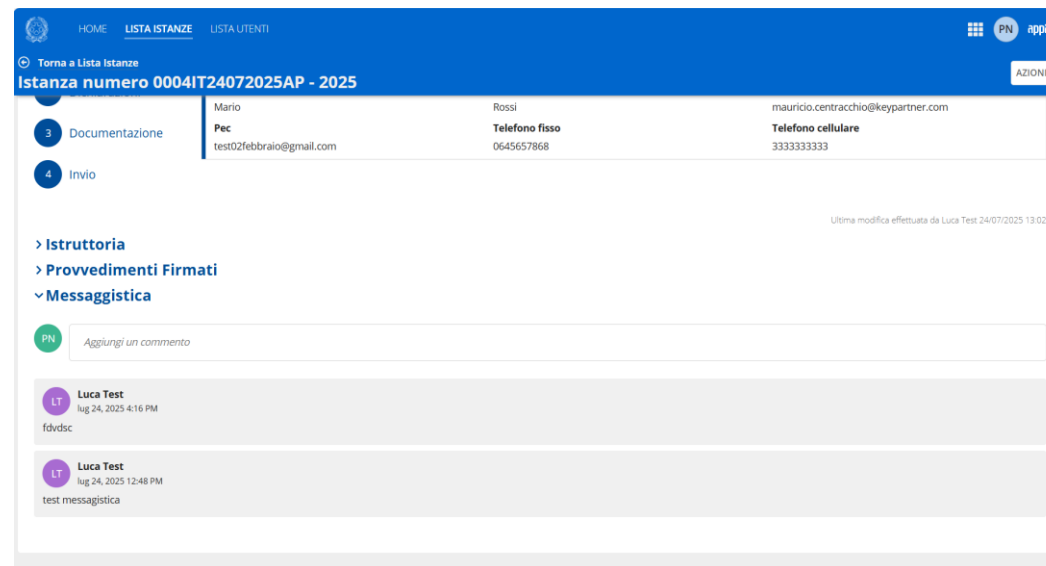
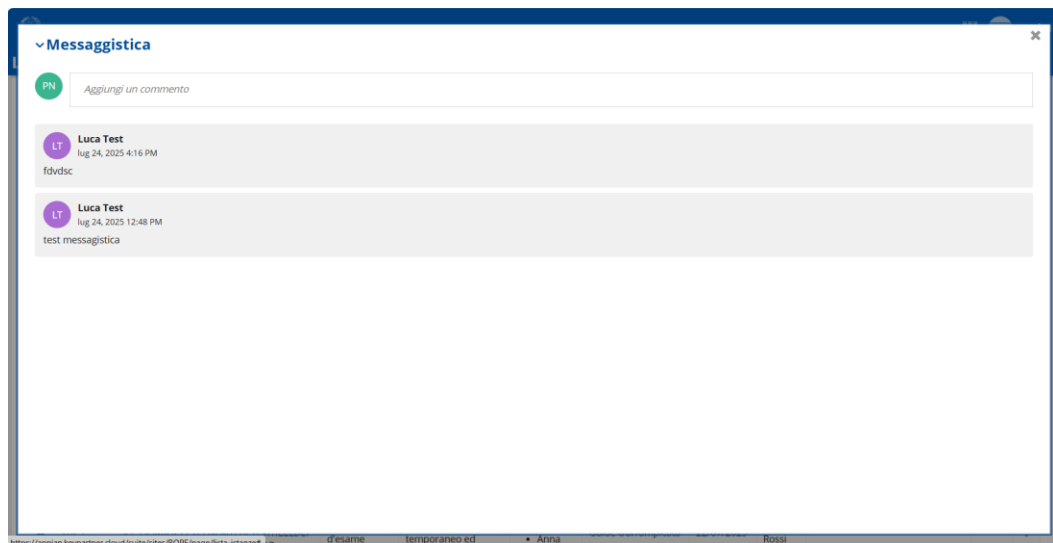
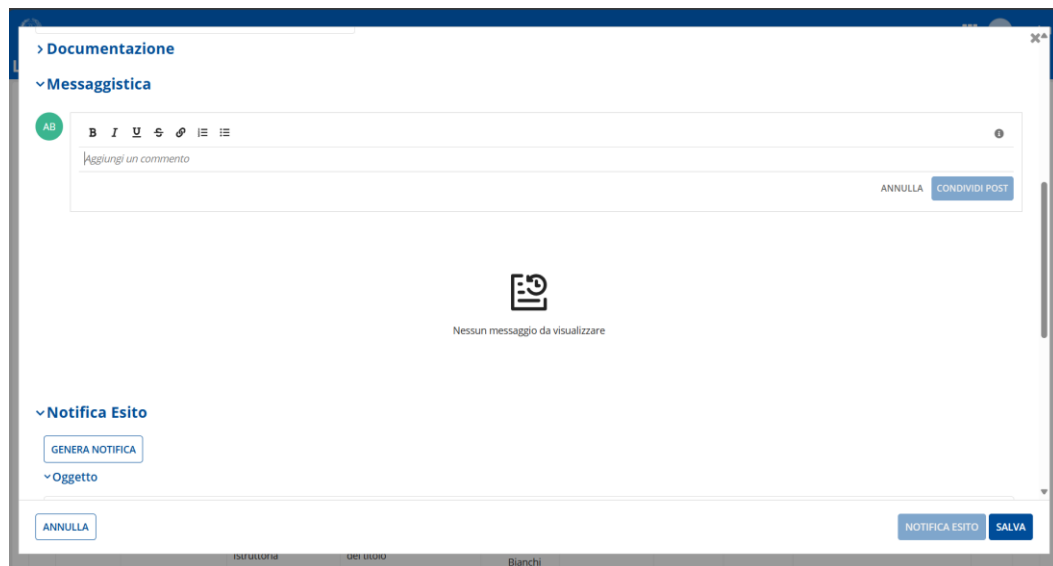
> **Provvedimenti Firmati**

L'utente ha la possibilità di **eliminare** l'istanza in stato "**Nessun Invio**" eliminando tutti i dati ma mantenendo tutta la documentazione allegata. Posso avviare l'operazione sia cliccando sui tre puntini d'azione alla destra della griglia, sia entrando nel dettaglio dell'istanza, cliccando sul pulsante "Azioni" ed eliminare l'istanza.

Una volta cliccato sul pulsante elimina istanza è possibile cliccare sul pulsante **ANNULLA**, per annullare l'operazione oppure sul pulsante **CONFERMA**, per procedere con l'eliminazione.



MESSAGGISTICA



L'utente ha accesso alla funzionalità di **messaggistica**, che viene abilitata in particolari fasi istruttorie e può essere consultata all'interno del dettaglio dell'istanza.

Per gli esiti definitivi, come **“Rigetto”** o **“Provvedimento di riconoscimento/Autorizzazione”** (quando l'istanza passa allo stato **“Conclusa”**), la messaggistica è disponibile direttamente nella sezione dei dettagli dell'istanza.

L'azione è accessibile anche tramite il menu a tre puntini nella **griglia delle istanze**; selezionandola si apre una finestra che mostra lo **storico della conversazione** e consente di continuare la comunicazione inviando nuovi messaggi.










È possibile leggere e rispondere ai messaggi relativi all'istanza, così da mantenere lo storico completo della conversazione all'interno della piattaforma.

Dopo aver scritto un messaggio, è possibile:

- cliccare su **ANNULLA** per annullare l'invio;
- cliccare su **CONDIVIDI POST** per confermare e inviare il messaggio



FASCICOLO

Scarica ↓	Tipologia di documento	Titolo	Ultima modifica	Validato	Nessuna scadenza	Data scadenza
	Pagamento imposta di bollo		Leonardo Valdese 17/07/2025 15:15	?	SI	
	Pagamento imposta di bollo		Mario Rossi 14/07/2025 10:41	?	SI	
	Pagamento imposta di bollo		Mario Rossi 14/07/2025 10:37	?	SI	
	Attestazione che l'esercizio della professione è stata svolta per almeno un anno nel corso dei dieci che precedono la presente richiesta	bvrte	Mario Rossi 11/07/2025 12:53	?	SI	
	CF	yg6	Anna Bianchi 11/07/2025 11:50	✓	SI	02/08/2025
	Copia di ogni altra documentazione attestante ulteriore formazione ed esperienza professionale	gvreavdrlyl	Mario Rossi 11/07/2025 11:51	✗	SI	01/08/2025
	Certificazione emessa dall'autorità competente dello stato membro di stabilimento che attesti che il prestatore è legalmente stabilito nello stato membro per esercitare l'attività in questione e che non gli è vietato esercitarla, anche su base temporanea, al momento del rilascio dell'attestato	Tetst	Mario Rossi 06/05/2025 15:16	?	SI	
	Certificato di competenza di cui all'art. 8 del Regolamento delegato (UE) 2019/907 della Commissione del 14 marzo 2019	Test documento 02 febbraio	Mario Rossi 03/02/2025 16:14	?	SI	
	Dichiarazione emessa dall'autorità competente al rilascio del titolo straniero posseduto, designata ai sensi delle disposizioni legislative,					

Nella tab “Fascicolo”, l’utente può visualizzare e caricare tutta la propria documentazione.




La griglia presente è identica a quella utilizzata durante la **fase 3** della creazione di una nuova istanza.

Cliccando sull’icona nella **prima colonna** della griglia, è possibile scaricare il documento.

Cliccando sull’icona nella **seconda colonna**, si accede alla schermata di dettaglio del documento.

La griglia dispone di filtri per facilitare la navigazione, in particolare quando sono presenti numerosi documenti.

La colonna **VALIDATO** indica lo stato di convalida del documento da parte delle utenze competenti, attraverso diverse icone:

-  **Tick verde:** documento validato
-  **Croce rossa:** documento non validato
-  **Punto interrogativo:** in attesa di convalida

Un documento viene considerato validato solo se la data di scadenza inserita in fase di creazione corrisponde a quella del documento caricato.

Nell’intestazione della pagina e nell’ultima colonna della griglia sono disponibili le azioni eseguibili.

È possibile esportare la griglia, completa o filtrata, in formato **Excel** tramite l’apposito pulsante.

